

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Зайцевореченская ОСШ»**

УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы
_____Мацвей Г.Б.

Персонализированная программа наставничества

руководителя – наставника_
Ахтариевой И.Б.
над вновь прибывшим опытным
специалистом, педагогом-
организатором Федерягиной С.Б.
на 2025/ 2026 учебный год.

Персонализированной программы наставничества

Данная программа наставничества направлена на адаптацию вновь прибывшего опытного работника. Не секрет, что чаще всего вновь прибывшему работнику приходится тратить огромное количество времени на знакомство с педколлективом, с детьми, изучать документацию образовательной организации, условия ее работы, взаимосвязи с другими организациями. Модель «руководитель – учитель» помогает в адаптации, позволяет сократить время на изучение необходимых документов, быстрее использовать опыт вновь принятого работника.

Данная программа рассчитана на работу в текущем учебном году и ставит перед собой цель: «Успешной адаптации вновь прибывшего опытного педагога для скорейшего включения его в воспитательно-образовательный процесс с максимально возможным использованием опыта наставляемого».

Для достижения поставленной цели необходимо решить текущие задачи:

- ознакомить с необходимой законодательной базой;
- разработать «дорожную» карту вовлечения педагога в воспитательно-образовательный процесс;
- установить возникшие затруднения, связанные с новыми условиями работы;
- определить профессиональные дефициты, образующиеся в связи с новыми условиями и новым контингентом реализации профессиональных навыков;
- разработать индивидуальный образовательный маршрут, направленный на реализацию учебно-воспитательных замыслов и планов.

Программа не подразумевает плановых встреч, они определяются текущей ситуацией и возникающими затруднениями. Основной формой работы является консультация.

Тем не менее работа над программой подразумевает и совместную деятельность: разработку положений мероприятий, их сценариев, критериев оценивая, подготовку и формирования оценочной команды. Совместная работа позволит наставляемому быстрее адаптироваться к новым условиям и новым требованиям.

Ожидаемые результаты:

1. Скорейшая адаптация наставляемого в новых условиях;
2. Изучение нормативно-правовой базы образовательной организации;
3. Полноценное использование наработанного опыта в новых условиях.

При необходимости куратор реализации персонализированных программ наставничества совместно с наставником вносит изменения в программу или план мероприятий, в том числе по вопросу ее продления или сокращения сроков в случае обоюдного желания как со стороны наставника, так и со стороны наставляемого.

Форма наставничества – руководитель - педагог
Режим работы очный

Направления наставнической деятельности	Описание проблемы (или) достоинства	Деятельность наставника	Деятельность наставляемого	Сроки реализации и даты встреч	Промежуточные и планируемые результаты	Расписание встреч
1. Методическое (содержание образования, методики и технологии обучения)	1.Отсутствие знаний нормативно-правовой базы, при построении организационно- массовых мероприятий	Обсуждение содержания материалов по построению организационно-массовых мероприятий	Проработать определенные выдержки по прочитанному планированию организационно- массовых мероприятий	1 месяц	Изучено содержание материалов по построению организационно- массовых мероприятий	Один раз в месяц
	2.Испытывание затруднений техники использования разнообразных форм, приемов и методов обучения при планировании и разработке организационно- массовых Мероприятий, без знания специфических условий	Обсуждение и совместное конструирование конспектов организационно-массовых мероприятий разных типологий	Планирование учебных занятий разных типологий. Посещение организационно- массовых мероприятий наставника и стажистов (по согласованию)	1 месяц	Составление конспектов организационно- массовых мероприятий разной типологии с использованием различных форм, методов, приемов	Один раз в месяц
	3.Испытывание затруднения верно подбирать дидактический материал к	Обсуждение подбора дидактического материала к организационно-	Подбор и применение при проведении учебного	1 месяц	Проведение организационно- массовых мероприятий с разными	Один раз в месяц

	организационно-массовым мероприятиям в соответствии с особенностями и нового контингента	но-массовых мероприятий в соответствии с возрастными особенностями и типологией организационно-массовых мероприятий	занятия дидактического материала в соответствии с возрастными и особенностями обучающихся и типологией организационно-массовых мероприятий		видами дидактических материалов, используя различные методы, приемы и формы обучения и воспитания с учетом возрастных особенностей	
	4. Выступление наставляемого в рамках мероприятий «Неделя наставничества»	Совместное обсуждение, выступление наставляемого	Подготовка выступления на тему: «Использование различных методов, приемов, форм проведения воспитательных мероприятий»	1 месяц	Выступление на педсоветах, семинарах, конференциях	На методической неделе